

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом директора
Старокодацького ЗДО
«Перлинка» НСР
Від 11.03.2025 р. № « 27_- ОД»

ПОЛОЖЕННЯ
про Старокодацький ЗДО «Перлинка НСР (ясла-садок) загального розвитку
«Перлинка» Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району
Дніпропетровської області

:

Загальна частина

1. Це Положення визначає основні засади діяльності ЗДО Старокодацького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку «Перлинка» Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – Старокодацький ЗДО «Перлинка» НСР»

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту” та “Про дошкільну освіту”.

3. Старокодацький ЗДО «Перлинка НСР у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи), цим Положенням та власними установчими документами.

4. Старокодацький ЗДО «Перлинка НСР (далі – ЗДО) є юридичною особою та діє на підставі власних установчих документів, які розробляються та затверджуються засновником (засновниками) відповідно до законодавства та цього Положення.

Статус – юридична особа;

організаційно-правова форма – комунальний заклад ,

тип ЗДО – заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку визначені засновником – Новоолександрівською сільською радою Дніпровського району Дніпропетровської області і зазначаються в установчих документах ЗДО.

5. Старокодацький ЗДО «Перлинка НСР провадить свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

6. Тип закладу дошкільної освіти:

3) ясла-садок - Старокодацький ЗДО «Перлинка НСР для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від одного до семи (восьми) років), де забезпечуються догляд за ними, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, у складі якого на підставі письмового звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами утворюються інклюзивні групи;

7. Утворення, реорганізація, ліквідація або перепрофілювання (зміна типу) ЗДО здійснюється відповідно до законодавства.

Зарахування до ЗДО, переведення та відрахування

8. Зарахування дітей до Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР здійснюється керівником протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням відділу освіти, культури молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – ВОКМС НСР).

Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР

9. До заяви про зарахування дитини до ЗДО додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров’я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

10. Першочергово Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР зараховуються діти, які:

1) проживають на території обслуговування Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР- селв Старі Кодака, Новоолександрівська територіальна громада;

2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР;

3) є дітьми працівників Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР;

4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім’ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

Під час подання заяви про зарахування дитини до Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред’явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його

реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР на загальних підставах.

Після зарахування Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

11. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

Для переведення вихованця з одного державного (комунального) ЗДО до Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного ЗДО заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Керівник Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного ЗДО із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

Переведення вихованця із державного (комунального) ЗДО до іншого державного (комунального) ЗДО відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

12. За вихованцем зберігається місце у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР у літній період та у таких випадках:

у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

у разі карантину в Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР;

на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР до кінця літнього періоду.

13. Відрахування вихованців із Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР відповідного типу;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого ЗДО;

5) у разі невідвідування дитиною Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР здійснюється відповідним наказом керівника ЗДО.

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти відрахування із Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

14. Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до приватних, корпоративних закладів дошкільної освіти визначається їх засновником (засновниками).

Зарахування, переведення та відрахування вихованців СТАРОКОДАЦЬКОГО ЗДО «ПЕРЛИНКА» НСР в умовах воєнного стану

14¹. В умовах воєнного стану в Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР для тимчасово відсутніх дітей можуть створюватися окремі різновікові групи з метою збереження місця здобуття дошкільної освіти.

Вихованці, які були вимушені змінити задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та/або залишити попереднє місце здобуття дошкільної освіти, в умовах воєнного стану за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини переводяться на період їх відсутності до складу окремої різновікової групи Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР.

У разі втрати зв'язку з батьками або іншими законними представниками дитини, яка не відвідує Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР протягом двох місяців, таку дитину наказом керівника державного (комунального) ЗДО переводять до складу окремої різновікової групи до закінчення або скасування воєнного стану.

Один з батьків або інший законний представник дитини може подати заяву про переведення дитини до складу окремої різновікової групи за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

На вивільнені місця у групах, що функціонують, відповідно до кількості переведених дітей до складу окремої різновікової групи наказом керівника Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР зараховуються діти у порядку черговості надходження заяв про зарахування.

У разі повернення вихованця до задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини наказом керівника Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР такого вихованця переводять із складу окремої різновікової групи до складу групи, що функціонує, відповідно до віку.

У разі повернення вихованців, зазначених в абзаці другому цього пункту, та відсутності вільних місць у Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР КОКМС НСР за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини забезпечує переведення дитини, зазначеної в абзаці п'ятому цього пункту, до іншого державного (комунального) ЗДО.

Керівник Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР зобов'язаний забезпечувати на веб-сайті Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР (<https://perlunkadnz.dnz.in.ua/>) відкритий доступ до інформації щодо вивільнених місць.

Структура та організація діяльності ЗДО

15. Навчальний рік у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.

Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР може мати у своєму складі групи, між якими вихованці розподіляються за віковими (одновіковими, різновіковими) та/або сімейними (родинними) ознаками відповідно до рішення керівника ЗДО.

Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

Групи формуються в межах граничної чисельності вихованців, що встановлена відповідно до визначених законодавством нормативів наповнюваності груп дітьми у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

ВОКСМ НСР може встановлювати граничну чисельність вихованців у групі меншу, ніж визначено нормативами наповнюваності груп дітьми у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР.

16. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Різновікові групи можуть утворюватися для дітей раннього (від одного до трьох років) та дошкільного (від трьох до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від трьох до семи (восьми) років) віку.

Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) немає достатньої кількості дітей, то їх можуть зараховувати до відповідної групи ЗДО, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.

17. У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530.

18. Для задоволення освітніх, соціальних потреб громадян Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР може функціонувати протягом року або сезонно (неповний календарний рік, але не менш як три місяці на рік).

Режим роботи ЗДО, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється ВОКСМ НСР відповідно до законодавства.

Створення безпечного освітнього середовища у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР, зокрема створення та облаштування укриттів, у межах своєї компетенції здійснюють суб'єкти, зазначені в частині другій статті 57¹ Закону України «Про освіту».

Доступ до укриттів у Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР під час здійснення освітньої діяльності надається виключно для учасників освітнього процесу.

19. За бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (неповний день). Для дітей, які перебувають у Старокодацькому ЗДО

«Перлінка» НСР короткотривало, можуть утворюватися окремі групи. У Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, а також у вихідні та святкові дні.

20. Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР, та надання консультаційної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, і обліковуються у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР.

21. Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з додатками 1, 2, 3 і 8 до постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591 “Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, Порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 116, постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів”, спільним наказом МОН та МОЗ щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

Організація харчування дітей у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

22. У Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату такого закладу або відповідного закладу охорони здоров'я, відповідно до Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2002 р. № 826

Медична сестра Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

23. Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичних працівників та проведення лікувально-профілактичних заходів.

25. Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Освітній процес у Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР

26. У Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

27. Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР для формування освітніх програм закладу використовує освітні програми, рекомендовані МОН.

Рішення про обрання та використання освітньої програми закладом дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою ЗДО Старокодацького ЗДО «Перлинка» НСР та затверджується його керівником.

Кожна освітня програма повинна передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців Старокодацький ЗДО «Перлинка» НСР може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

28. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти МОН, за погодженням з МОЗ.

29. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.

30. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530.

31. На основі освітньої програми педагогічна рада Старокодацького ЗДО «Перлинка» НСР визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи Старокодацького ЗДО «Перлинка» НСР затверджується його керівником.

32. Старокодацький ЗДО «Перлинка» НСР самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Розклад організації освітнього процесу затверджується керівником ЗДО до початку навчального року.

33. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.

Учасники освітнього процесу

34. Учасники освітнього процесу визначені статтею 27 Закону України “Про дошкільну освіту”.

35. Права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються згідно із законодавством.

36. Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку ЗДО та цього Положення.

Залучення вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

37. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників ЗДО регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

38. Педагогічні та інші працівники ЗДО несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

39. Працівники ЗДО проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

40. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід в Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР, належить:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

Управління Старокодацьким ЗДО «Перлінка» НСР

41. Керівництво Старокодацьким ЗДО «Перлінка» НСР здійснює його керівник.

Керівника Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР призначає на посаду та звільняє з посади ВОКСМ НСР.

42. Керівником Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для керівників державних і комунальних закладів дошкільної освіти - вищу педагогічну освіту), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

43. Керівник ЗДО здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника ЗДО визначаються законом та установчими документами ЗДО.

Керівник ЗДО:

організовує діяльність ЗДО;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗДО;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗДО;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ЗДО;

сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників ЗДО;

забезпечує створення у Старокодацькому ЗДО «Перлинка» НСР безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ЗДО.

44. Колегіальним постійно діючим органом управління Старокодацького ЗДО «Перлинка» НСР є педагогічна рада, повноваження якої визначаються установчими документами відповідного закладу. Керівник ЗДО є головою педагогічної ради.

45. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

До складу педагогічної ради ЗДО входять усі педагогічні працівники закладу, медична сестра, працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради ЗДО можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

46. Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада ЗДО:

схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в закладі;

визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

47. У Старокодацькому ЗДО «Перлінка» НСР діють органи самоврядування працівників такого закладу, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами ЗДО.

48. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО є загальні збори (конференція) колективу ЗДО.

Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ЗДО

49. Фінансово-господарська діяльність ЗДО провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

50. Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР фінансується з джерел Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

51. Майно ЗДО належить йому на правах, визначених законодавством.

Об'єкти та майно Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладами освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним нерухомим майном відповідно до законодавства.

Старокодацький ЗДО «Перлінка» НСР можуть надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. ВОКСМ НСР освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

52. Штатні розписи Старокодацького ЗДО «Перлінка» НСР встановлюються відповідно до законодавства на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном.

53. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Новоолександрівської сільської ради та інших джерел, не заборонених законодавством.

54. Матеріально-технічна база ЗДО включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше.

55. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання ЗДО затверджуються МОН.

